オーダープラン料金表

※「必須」の項目は必ず購入いただく必要があります

【工程管理】

※機能の詳細は工程管理サービスの紹介ページ「機能を知る」をご覧ください

サービス	メニュー	機能説明	必須/任意	価格(円)
工程管理	日常点検	生産装置の始業／終業時点検などの、定期的(日次・週次・月次)に行う点検の結果を入力します	最低1メニュー必須 2メニュー以上は任意選択となります	5,000
	生産記録	ロットや品種ごとの装置パラメーターや温湿度など、生産条件と品質に関わる点検結果を入力します。複数の点検種別を選択しての記録が可能です		10,000
	交換給油	生産装置の治具交換や給油の履歴を登録します。次回交換タイミングの管理も可能です		10,000
	連絡参照	文書のデータを登録・参照します。作業者に向けた情報の周知や教育をペーパーレスで行うことが可能です		10,000
	異常報告	異常が発生した際に、その内容を登録します。異常種別を分類することで発生後の分析が可能です		10,000
	承認管理	作業ごとの承認や多人数による承認などを行います		20,000

【在庫管理】

※機能の詳細は在庫管理サービスの紹介ページ「機能を知る」をご覧ください

サービス	メニュー	機能説明	必須/任意	価格(円)
在庫管理	基本メニュー	資材の入荷・移動の記録・資材の数量の修正・保管状態等の変更・廃棄指示・廃棄処理・製品の出荷処理など、保管するモノの一連の状態を記録します	必須	10,000
	返品管理機能	出荷した在庫を返品受入れする際の処理を行います	任意	5,000
	部品管理機能	部品などの増加・減少の状況を記録します	任意	5,000
	工具管理機能	工具などの持出や返却の状況を記録します	任意	5,000
	治具管理機能	治工具の利用回数や利用時間などを記録します	任意	5,000
	生産消費機能	原料を生産装置に投入し消費した状況、および新たに生産された(半)製品の在庫を登録します	任意	5,000
	指示/予定管理機能	入荷予定の登録や廃棄指示などを行います	任意	20,000
	棚卸管理	棚卸計画の作成や結果管理、実際の棚卸作業などを行います	任意	20,000

【帳票管理】

※機能の詳細は帳票管理サービスの紹介ページ「機能を知る」をご覧ください

サービス	メニュー	機能説明	必須/任意	価格(円)
帳票管理	帳票設計・発行 (エレメント設計)	「帳票設計」では、ラベルやテキストボックスなどを配置し、自由なレイアウトの帳票を設計します。「発行」はレイアウトした帳票の発行などを行います	必須	20,000
	承認管理機能	帳票を承認するルートの設定を行います。複数ステップの承認や代理承認も可能です		
	出力管理機能	Excelによる運用など、紙帳票と併用した運用設計を行います	任意	20,000
	回覧管理機能	必要なメンバーに帳票を回覧する設計を行います	任意	20,000
	文書管理機能	文書番号管理が必要な帳票の保存・管理を行います	任意	20,000
	連携管理機能	異なる帳票間で共通の入力項目や値を自動的に反映させるなどの設定・管理を行います	任意	20,000

*2026年10月20日現在